

โรงพยาบาลชุมชน

แบบส่งซ่อม

เลขที่...../.....

ด้วยฝ่าย/งานขอส่งซ่อมอุปกรณ์ คือ.....รหัส.....

รายละเอียดการชำรุด.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/แทน/...../.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานซ่อมบำรุง/...../.....

มอบหมายให้พนักงานซ่อมบำรุง/...../.....

พนักงานซ่อมบำรุงประเมินอุปกรณ์ คือ

() ซ่อมบำรุงได้ผลปฏิบัติ คือ

() เบิกอุปกรณ์จากหน่วยงานซ่อมบำรุง คือ

.....

(ลงชื่อ).....พนักงานซ่อมบำรุง/...../.....

○ รับทราบ (ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/แทน/...../.....

○ รับทราบ (ลงชื่อ).....หัวหน้างานซ่อมบำรุง/...../.....

กรณีไม่มีอะไหล่ซ่อมอุปกรณ์ที่ชำรุด

() อะไหล่ที่ขอซื้อ

() ขอส่งซ่อมที่

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานซ่อมบำรุง/...../.....

○ รับทราบ (ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/...../.....

เสนอ ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน

เพื่อพิจารณา ○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ/...../.....

ดำเนินการจัดซื้ออะไหล่ / ส่งซ่อมรวมค่าใช้จ่าย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ/...../.....

รับอะไหล่และดำเนินการซ่อม / ตรวจสอบเรียบร้อย

(ลงชื่อ).....พนักงานซ่อมบำรุง/...../.....

รับทราบ / ตรวจสอบเรียบร้อย

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย / งาน/...../.....

กรณีซ่อมไม่ได้ / หมดสภาพ / ขอจำหน่าย

(ลงชื่อ).....พนักงานซ่อมบำรุง/...../.....

○ รับทราบ (ลงชื่อ).....หัวหน้างานซ่อมบำรุง/...../.....

○ รับทราบ (ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/แทน/...../.....

○ รับทราบ และพิจารณาจำหน่าย (ลงชื่อ)หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป...../...../.....