



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงพยาบาลชุมชน
สังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุง ประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยรวบรวมข้อมูลจากหน่วยจัดซื้อในโรงพยาบาลชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์การ ดำเนินงานด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ทราบถึงผลการบริหารทรัพยากรที่เหมาะสม คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ รวมถึงการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงในการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรค ให้ ผู้บริหารทราบเพื่อการวางแผนด้านการเงินการคลังต่อไป ผู้จัดทำ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่สนับสนุนข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ หวังว่ารายงานฉบับนี้ คงเป็นประโยชน์ไม่มากนักน้อย เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุในปีต่อไป

คณะผู้จัดทำ
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลชุมชน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 หลักการและเหตุผล	1
บทที่ 2 การดำเนินงาน	2 – 9
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเชิงปริมาณเปรียบเทียบ	
2. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	
4. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	
5. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	
อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ	
พ.ศ. 2568	
บรรณานุกรม	10

บทที่ 1

หลักการและเหตุผล

1.1 หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลชุมชนให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1.3 เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงาน และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ 2

การดำเนินงาน

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จังหวัดศรีสะเกษ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖7 ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์กลุ่มเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ คือ

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเชิงปริมาณเปรียบเทียบ
2. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
4. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง
5. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดยมีรายละเอียดดังนี้

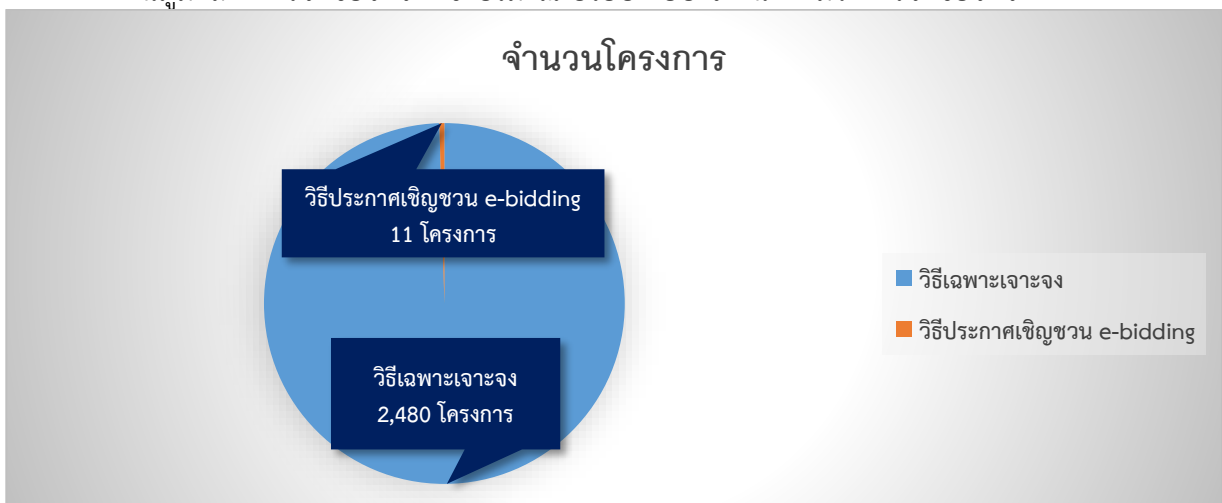
1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเชิงปริมาณเปรียบเทียบ

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนแผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	คิดเป็นร้อยละ
1	วิธีเฉพาะเจาะจง	20	2,480	99.55
2	วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding	11	11	0.45
3	วิธีคัดเลือก	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		31	2,491	100

จากตารางภาพรวมสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเชิงปริมาณเปรียบเทียบ จะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลชุมชน โดยจัดหาพัสดุมา 2 วิธี ได้แก่

1. จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มีแผนงาน 20 แผนงาน จัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน 2,480 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.55
2. จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน e-bidding มีแผนงาน 11 แผนงาน จัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.45

แผนภูมิแสดงการจัดซื้อจัดจ้างเชิงปริมาณเปรียบเทียบ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



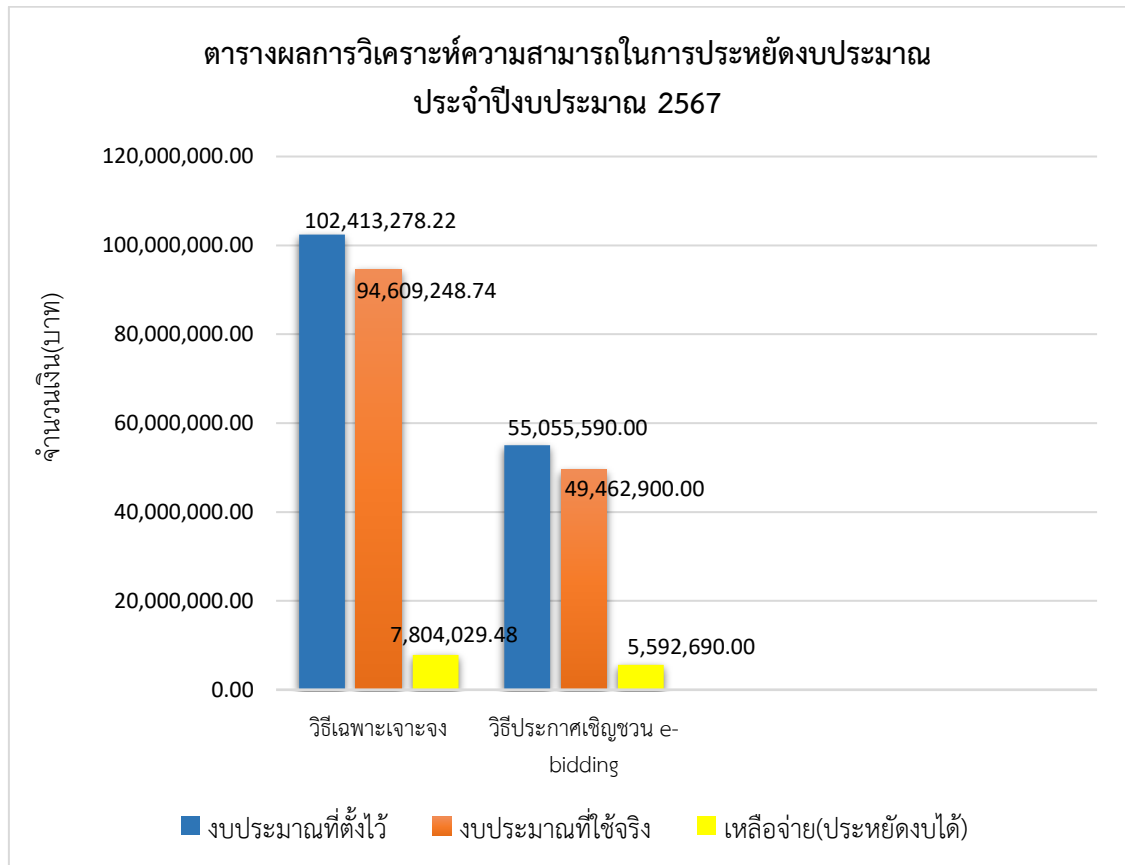
2. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในโรงพยาบาลชุมชน ซึ่งมีวิธีการจัดหาพัสดุ 2 วิธี ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding โดยมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

ลำดับ	รายการ	งบที่ตั้งไว้(บาท)	งบที่ใช้ไป(บาท)	เหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละที่ ใช้ไป	หมายเหตุ
วิธีเฉพาะเจาะจง						
1	ซื้อวัสดุสำนักงาน	1,407,980.00	827,934.50	580,046.00	0.81	
2	ซื้อวัสดุสำนักงาน ตารางและแบบฟอร์ม	641,770.00	548,090.00	93,680.00	0.53	
3	ซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว	2,878,075.20	2,612,646.88	265,428.32	2.55	
4	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	1,367,950.00	1,554,680.00	-186,730	1.51	
5	ซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	76,763.50	72,640.00	4,123.50	0.07	
6	ซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	30,810.00	44,327.00	-13,517.00	0.04	
7	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	2,095,596.00	2,113,230	-17,634.00	2.06	
8	ซื้อวัสดุผ้าและเครื่อง แต่งกาย	1,022,460.00	701,287.00	321,173.00	0.68	
9	ซื้อวัสดุการแพทย์ (น้ำยาล้างเครื่องมือ)	328,580.00	305,220.00	23,360.00	0.29	
10	ซื้อเวชภัณฑ์มีไชยา (จ่ายกลาง)	175,400.00	158,895.00	16,505.00	0.15	
11	ซื้อวัสดุทันตกรรม	1,530,307.48	1,040,191.60	490,115.88	1.01	
12	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	943,977.00	837,610.00	106,367.00	0.88	
13	ซื้อวัสดุก่อสร้าง (ประปา)	382,290.20	473,152.00	-90,861.80	0.46	
14	ซื้อวัสดุอื่น	38,430.00	34,085.00	4,345.00	0.03	
15	ซื้อวัสดุบริโภค	2,843,631.00	2,483,812.70	359,818.30	2.43	
16	ซื้อวัสดุการแพทย์	15,214,381.63	11,257,897.10	3,956,484.53	10.98	
17	ซื้อยาและเวชภัณฑ์	45,387,256.45	44,100,254.20	1,287,002.25	43.06	
18	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์	6,687,520.50	6,083,196.50	604,324.00	5.93	
19	ซื้อครุภัณฑ์ฯ	9,733,751.52	9,733,751.52	0	9.50	
20	งานจ้างบริการ/ซ่อม ครุภัณฑ์/บำรุงรักษา	9,626,347.74	9,626,347.74	0	9.40	
รวมทั้งสิ้น		102,413,278.22	94,609,248.74	7,804,029.48	คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป 92.38	
คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้ 7.62						

ลำดับ	รายการ	งบที่ตั้งไว้(บาท)	งบที่ใช้ไป(บาท)	เหลือจ่าย (บาท)	ร้อยละที่ ใช้ไป	หมายเหตุ
วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding						
1	จ้างเหมาบริการทาง การแพทย์ - CT	6,501,000.00	6,367,150.00	133,850	11.56	
2	จ้างเหมาบริการทาง การแพทย์ - ไตเทียม	19,353,600.0 0	19,215,360.00	138,240.00	34.90	
3	ซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ HPV	4,364,100.00	4,364,100.00	0	7.93	
4	เช่าเครื่องตรวจ ความสมบูรณ์ ของเม็ดเลือด	3,268,000.00	2,273,840.00	994,160.00	4.13	
5	ซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์ Hemo	787,500.00	768,750.00	18,750.00	1.40	
6	ซื้อเครื่องล้าง สายยาง	1,070,000.00	1,050,000.00	20,000.00	1.91	
7	ซื้อพร้อมการ ติดตั้งพลังงาน แสงอาทิตย์ ขนาดไม่น้อยกว่า 30 กิโลวัตต์	900,000.00	885,000.00	15,000.00	1.61	
8	จ้างก่อสร้าง อาคารทันตกรรม	3,000,000.00	2,485,000.00	515,000.00	4.51	
9	จ้างก่อสร้าง บ้านพักอาศัย คสล.2 ชั้น	2,000,000.00	1,700,000.00	300,000.00	3.09	
10	ซื้อเวชภัณฑ์ยา	2,731,390.00	2,509,700.00	221,690.00	4.56	
11	จ้างก่อสร้าง อาคารส่งเสริม อเนกประสงค์	11,080,000.00	7,844,000.00	3,236,000.00	14.24	
รวมทั้งสิ้น		55,055,590.00	49,462,900.00	5,592,690.00	คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป 89.84	
คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้ 10.16						

แผนภูมิแสดงการจัดซื้อจัดจ้างเชิงปริมาณเปรียบเทียบวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ของงบประมาณที่ตั้งไว้ งบประมาณที่ใช้ไป และงบเหลือจ่ายที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากการวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ พบว่า ในปีงบประมาณ 2567 โรงพยาบาลชุมชนฯ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุมามาโดย 2 วิธี ข้อมูลดังต่อไปนี้

1. วิธีเฉพาะเจาะจง โดยได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน 102,413,278.22 บาท งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 94,609,248.74 บาท เหลือจ่าย (ประหยัดงบประมาณได้) 7,804,029.48 บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป 92.38 ทำให้โรงพยาบาลชุมชนฯ ประหยัดงบประมาณลดลง ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 7.62

2. วิธีประกาศเชิญชวน e-bidding โดยได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน 55,055,590.00 บาท งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 49,462,900.00 บาท เหลือจ่าย (ประหยัดงบประมาณ) 5,592,690.00 บาท คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป 89.84 ทำให้โรงพยาบาลชุมชนฯ ประหยัดงบประมาณลดลง ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 10.16

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของโรงพยาบาลชุมชนฯ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

3.1 การจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ ตามระยะเวลาที่กำหนดด้วยความรวดเร็ว และบางแผนงานขาดข้อมูลแผนงาน ไม่ได้จัดทำแผนงานให้ครอบคลุม ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนงาน ควบคุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่ได้

3.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ ต้องมีองค์ความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการ พัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

3.3 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ปัจจัยภายนอก โรคระบาดที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การ จัดซื้อจัดจ้าง ต้องใช้ความรวดเร็วเร่งด่วนในการจัดหาเพื่อให้ทันต่อการใช้งานการบริการผู้ป่วย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและอาจก่อให้เกิดผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

4. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละส่วนงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน ทำให้ เกิดการซื้อ นอกแผนทำให้ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

4.2 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยพัสดุ เป็นบุคลากรสายวิชาชีพอื่น ได้แก่ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เภสัช นักเทคนิคการแพทย์ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ทันตแพทย์ ซึ่งมีหน้าที่หลักในสายวิชาชีพของตนเอง ทำให้ การปฏิบัติงานในบทบาทเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ยังขาดองค์ความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างล่าช้าและมีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง

4.3 บางหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน อาจเกิดข้อผิดพลาด ทั้งทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติและพัสดุที่ได้มาอาจไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

4.4 มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างบ่อย และมีหนังสือเวียน แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างมาก ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความยุ่งยาก และสับสนเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

5. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5.1 ให้แต่ละหน่วยงานศึกษาการกำหนดความต้องการในการขอจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2567

5.2 การจัดทำแผนการจัดซื้อพัสดุประจำปี ที่ครอบคลุมทุกกิจกรรม ลดการซื้อนอกแผน เพื่อให้การประมาณ การจ่ายที่สมดุล ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

5.3 จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจ และปฏิบัติ ไปใน ทิศทางเดียวกัน

5.4 หากจำเป็นต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน ผู้รับผิดชอบต้องเตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้ให้ได้มากที่สุด เพื่อให้งานพัสดุได้มีเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอน ระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ลงชื่อ



ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวขวัญแก้ว สมบัติมาก)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุนำเสนอ

ลงชื่อ



ผู้รับรอง/ควบคุม

(นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์พันธ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นางชโยมนต์ ดอกพอง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

บรรณานุกรม

กระทรวงสาธารณสุข. คู่มือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and
Transparency Assessment : MOPHITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข



โรงพยาบาลขุขันธ์

KHUKHAN HOSPITAL
www.khukhan.go.th

ติดต่อ : 109 ม.6 ต.หนองฉลอง อ.ขุขันธ์ จ.ศรีสะเกษ 33140

โทร : 0-4581-4290 ต่อ 1-4

อีเมล : khukhanhospital@gmail.com

