



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๙๓๖

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานในการปิด-ปลดประกาศ และพยานรับรองการปิด-ปลดประกาศ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือ ประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมี การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment :MOIT ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA มีค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๔ เมื่อสิ้นสุดในไตรมาสที่ ๔ กระทรวงสาธารณสุข โดยมีเครื่องมือในการประเมินคือ การประเมินแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และเปิดเผยข้อมูลตามข้อกำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งในข้อคำถามที่ MOIT ๔ หน่วยงานวางระบบ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จังหวัดศรีสะเกษ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่า หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ โดยมีขั้นตอนการประกาศ ดังนี้

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
- ประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลาง
- ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ประกาศเผยแพร่รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

จึงเห็นสมควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รวบรวมเอกสาร,เจ้าหน้าที่ปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลด ประกาศตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร  
นางสาวลลิตา ขวาน้ำคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ  
นายณัฐนันท์ คนยืน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ  
นายพิทักษ์ บุญใบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๔. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด - ปลด ประกาศ
  - ๔.๑ นางสาวกรวรรณ ลอทอง ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
  - ๔.๒ นางสาวกนกวรรณ วงษ์วาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ



(นายณัฐนันท์ คนยืน)  
เจ้าพนักงานพัสดุ



(นางสาวธีรชฎานันท์ วงษ์ชันธ์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นายประวิทย์ เสรีขจรจรรุ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน



## คำสั่งโรงพยาบาลชุมชน

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวม,เปิด - ปิด และพยานรับรองการเปิด - ปิด ประกาศ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเผยแพร่ข่าวสารและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการในการเปิด - ปิด ประกาศ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการภาครัฐ โดยมีขั้นตอนการประกาศ ดังนี้

- ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือราคากลาง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ประกาศเผยแพร่รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

จึงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

### ๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารประกาศ

นางสาวลลิตา ขวาน้ำคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่

ให้รวบรวมประกาศ ทุกประกาศ แล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศทันที ในวันที่บันทึก

ทะเบียนประกาศ

### ๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

นายณัฐนันท์ คนยืน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

มีหน้าที่

- บันทึกทะเบียนประกาศทุกประกาศ โดยบันทึกรายการลงในทะเบียนประกาศทันทีในวันที่

ได้รับฉบับหรือสำเนาประกาศนั้น ทุกประกาศ แล้วบันทึกเลขคำสั่งลำดับที่ตามทะเบียนประกาศไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ต้องมีระยะเวลาเผยแพร่ก่อนการให้หรือขายเอกสาร ตามที่ประกาศกำหนด

- ให้ผู้ปิดประกาศและพยานบุคคลตามที่ได้รับการแต่งตั้งทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศพร้อมพยานบุคคลดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

- ลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ
- ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ
- นำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ
- ถ่ายภาพขณะปิดประกาศแล้วส่งให้งานพัสดุ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำแล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป ทั้งนี้ให้กระทำก่อนการให้หรือขายเอกสารที่กำหนดไว้

### ๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

นายพิทักษ์ บุญใบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

#### มีหน้าที่

- ให้ผู้ปลดประกาศพร้อมพยานบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งปลดประกาศ แต่ละฉบับ พร้อมลงชื่อ และวันเดือนปีที่ปลดประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนประกาศ พร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐาน

### ๔. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด - ปลด ประกาศ

๑ นางสาวกรวรรณ ลอทอง ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๒ นางสาวกนกวรรณ วงษ์วาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

#### มีหน้าที่

- ตรวจสอบการลงชื่อและวันเดือนปีรับมอบในทะเบียนประกาศ
- ตรวจสอบลงชื่อและวันเดือนปีที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ
- ตรวจสอบการนำประกาศไปปิดประกาศในตู้ปิดประกาศ
- ตรวจสอบการปลดประกาศ แต่ละฉบับ พร้อมตรวจสอบการลงชื่อและวันเดือนปีที่ปลดประกาศกำกับไว้ด้านล่างประกาศที่ปลด และในทะเบียนประกาศ พร้อมลงชื่อและวันเวลาไว้ในหลักฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายประวิทย์ เสรีจรจรรู)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๐๐๓๓.๓๐๑ /๑๙๓๖

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

### เรื่องเดิม

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ได้จัดทำคำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และรวบรวมคำสั่งมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อประกอบความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

### ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ได้จัดทำคำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และรวบรวมคำสั่งมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว และขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมชน เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

### ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่คำสั่งปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และรวบรวมคำสั่งมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลชุมชน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นายณัฐนันท์ คนยืน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวธีรชฎานันท์ วงษ์จันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายประวิทย์ เสรีขจรจารุ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน