



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานธุรการ ๒ อัตรา สังกัดโรงพยาบาลชุมชน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การกำหนดประเภทตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานตรงตามภารกิจของหน่วยงานในตำแหน่งดังกล่าว จึงกำหนดคุณสมบัติการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรง ดังนี้

- ๑) ปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
- ๒) ปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)
- ๓) ปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)
- ๔) ปริญญาตรีสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (อนามัยชุมชน)
- ๕) ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร์)
- ๖) ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)
- ๗) ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (อนามัยชุมชน)

กลุ่มตามลักษณะงาน วิชาชีพเฉพาะ(ข)

อัตราว่าง ๑ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๑ศก๐๐๕๒๐)

ค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม โรงพยาบาลชุมชน

๒) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนา บุคลากร อาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินผลงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

๑.๔ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขภาพ

๒.๓ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานด้านระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้าน สาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ

๒.๔ ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

กลุ่มตามลักษณะงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๐๒๐๙๕)

ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน

๒) สิทธิประโยชน์...

๒) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำนักงาน

๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

๑.๔ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับด้านการเงินบัญชีและงบประมาณ

๒.๓ ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

กลุ่มตามลักษณะงาน วิชาชีพเฉพาะ(ค)

อัตราว่าง ๑ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๓๐๐๕๐๔)

ค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลชุมชน

๒) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔) ลักษณะงาน...



#### ๔) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้งานเครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง

##### ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครองและการบริหาร

๑.๔ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

##### ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และการจัดการ ฐานข้อมูล

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๔ ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก

##### ๑.๔ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

###### ๑) สมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

กลุ่มตามลักษณะงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๐๐๔๗๖)

ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

หน่วยงานที่ปฏิบัติ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน

๒) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔) ลักษณะงาน...

#### ๔) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

##### ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

๑.๔ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

##### ๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒ มีความรู้และความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีความรู้เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) มีความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) มีความรู้เรื่องกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.๓ มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

(๑) มีความรู้ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Microsoft Excel, ทักษะในการค้นข้อมูลในอินเทอร์เน็ต

(๒) มีสมรรถนะการเสนอต่อรอง และการใช้ภาษาอังกฤษ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๔ ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

##### ๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มตามลักษณะงาน เทคนิค

อัตราว่าง

๒ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ ๑๙๐๒๑๐๖ และ ๑๙๐๒๔๓๑)

ค่าจ้าง

๑๑,๕๐๐ บาท

หน่วยงาน...

**หน่วยงานที่ปฏิบัติ**

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน, กลุ่มงานประกันสุขภาพ  
ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลชุมชน

๒) สிทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**๔) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะ  
งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์  
ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ  
และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ  
การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน  
การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถ  
เฉพาะตำแหน่ง**

**๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป**

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและการวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์บ้านเมืองในปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง  
และการบริหาร

๑.๔ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

**๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง**

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป

๒.๓ ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่  
ความรับผิดชอบหลัก ตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการรวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ  
ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ



## ๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับเข้ารับการศึกษา

### คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงพยาบาลชุมชน ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ประสบการณ์แทนคุณวุฒิ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไข...

**๓.๓ เจื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการเลือกสรรขาดคุณสมบัติหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดหรืออย่างไรอย่างหนึ่งอันเป็นผลจากการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าวเป็นโมฆะ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ได้รับการเลือกสรรในการคืนสิทธิ์ที่ได้รับจากทางราชการไปทุกประการ

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลชุมชน และทางเว็บไซต์ [www.khukhan.go.th](http://www.khukhan.go.th)

กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลชุมชน และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลชุมชน และทางเว็บไซต์ [www.khukhan.go.th](http://www.khukhan.go.th)

กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลชุมชน

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	
การประเมินครั้งที่ ๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		
- มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความอดทนและเสียสละ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	



โรงพยาบาลชุมชน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลชุมชน และทางเว็บไซต์ [www.khukhan.go.th](http://www.khukhan.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ กำหนด

#### ๙. คำชี้แจงเพิ่มเติม

บุคคลที่ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการได้รับเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทอง วีระแสงพงษ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ